

천안시건강가정지원센터 가족 상담사 (위촉직) 모집 공고

천안시건강가정지원센터는 천안시-백석대학교 위탁 운영으로 다양한 가족 지원 서비스를 제공하는 사회복지 전문기관입니다.
가족상담사업의 원활한 운영을 위한 「위촉 가족 상담사」를 아래와 같이 모집하오니
관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026. 9. 21.

천안시건강가정지원센터장

1. 모집분야 및 인원

분 야	인원	활 동 시 간	주요 활동내용
가족 상담사 (위촉직)	5명	주 1회 이상 (평일 주간 및 화·목 야간)	- 개인 및 가족상담 - 상담 관련 기록 및 사례회의·슈퍼비전 등

※ 모집인원은 센터 운영상황 및 예산에 따라 변경될 수 있음

2. 보수 및 위촉기간

보수(활동비)	위 촉 기 간
상담 (50분) 1회기 당 30,000원	2026년 10월 ~ 2026년 12월

3. 지원자격

구 분	자 격 기 준
위촉 가족상담사 (가,나 모두 충족)	가. 다음 각 호 중 하나에 해당하는 자 ① 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료자 ※ 가족상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등 ② 관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 ③ 관련 전문 학회에서 발급하는 3급 자격증 소지자 ※ 상기 3급 소지자로 위촉된 자는 한국건강가정진흥원 가족상담 전문인력 직무교육 과정을 1년 이내 이수해야 함 ④ 관련 전문학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력 또는 이에 상당하다고 인 정되는 경력을 가진 자 ⑤ 관련 분야 석사학위 취득 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자 ⑥ 관련 분야 학사학위 취득 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 자 ※ 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 나. 사회복지사업법 제35조의2 , 아동복지법 제29조의 3 , 노인복지법 제39조의 17 결격사유에 해당되지 아니한 자

우대사항	• 부부·가족상담 관련 경력 5년 이상 상담경력자 • 위기·고위험 사례 상담 경력이 있고 상담개입이 가능한 자 • 부모 자녀 대상 모래놀이치료 또는 놀이치료 등 가능한 자
------	---

4. 상담활동 세부사항

구 분	활 동 내 용
상담활동	• 상담은 천안시건강가정지원센터 내 독립된 상담공간에서 실시함 • 상담은 평일에만 진행하며 요일과 시간을 협의한 후에 진행함 • 야간시간대 상담은 화 · 목에 한하여 18:00 ~ 21:00 시간 내 진행함 ※ 긴급·위기 개입이 필요한 사례, 찾아가는 상담이 필요한 사례에 대해서는 위 사항 예외적으로 상담을 실시할 수 있음
세부내용	- 심리검사, 해석상담 - 개인 및 가족(부부, 부모자녀 등) 상담 - 이혼전후/면접교섭 상담 등 - 상담사 사례회의 및 상담 수퍼비전 등 - 가족통합DB시스템 상담일지 기록 및 행정 등 - 기타 센터에서 정하는 가족상담 관련 업무
교 육 사례회의 수퍼비전	• 가족상담사 위촉직으로 활동하게 되는 경우 아래의 교육 및 회의에 참석하여야 함 - 연 8시간 이상 교육 이수 - 사례발표 연 1회 이상 실시 - 정기 사례회의 연 6회 참석 - 정기 수퍼비전 연 2회 참석 - 그 외 센터에서 실시하는 자체교육 등 참석
상담사업운영 윤리	• 가족상담사는 센터의 상담 관련 규정 및 윤리강령을 준수하여야 함 - 상담내용 및 상담 관련 자료에 대한 비밀보호 의무를 준수하여야 함 - 상담사의 전문적 능력 및 한계를 인식하고 전문성 향상을 위한 교육·연수 및 지도 감독에 참여하여야 함 - 센터의 정당한 직무상 지시에 따라야 함
위촉 제한 및 해촉	• 가족상담 전문인력(위촉직)은 1년 이내로 위촉함. • 금년도 위촉은 10월 중 있을 예정이며, 금년도 활동사항을 평가 후 내년 2월에 올해 위촉사항을 연장할 수 있음 • 아래의 각 호에 해당하는 경우 위촉기간 중 해촉하거나 위촉기간 만료 후 재위촉 하지 않을 수 있음 ① 상담일지 작성 등을 허위로 보고하는 경우 ② 상담내용, 민원사항, 상담만족도 등을 종합적으로 고려하여 센터 및 지자체가 서비스 중단이 필요하다고 판단하는 경우 ③ 상담윤리사항을 위반한 경우

5. 접수방법

접수방법	내 용
메 일	hfsc1004@gmail.com - 제출서류는 스캔하여 PDF형식의 단일 파일로 제출 (1개 파일로 묶음 제출) - PDF 파일명 '2026 가족상담사 모집 - 성명' 반드시 기재 - 방문, 우편접수는 받지 않음

6. 제출서류

구 분	내 용
1 작성서류	① 활동신청서(자기소개서) ② 개인정보수집·이용동의서 각 1부 ※ 첨부양식 준수 ※ 동의서 서명 필수
2 증빙서류	③ 최종학력증명서 ④ 관련 경력증명서 (상담확인서, 상담경력 증빙 등) 각 1부 ⑤ 학부 및 대학원 성적증명서 각 1부 ⑥ 관련 자격증, 수료증 사본 각 1부 ※ 증명서 없는 학력, 경력, 자격 증 인정하지 않음 ※ 상담회기 및 상담시간 증빙 서류 제출 (기관직인 필수)

7. 전형방법 : 1차 서류 전형 및 2차 면접 심사

8. 접수 및 전형 일정

구 분	내 용
1 서류접수	2026. 9. 21.(월) ~ 2026. 10. 7.(수) ※ 2026. 10. 7.(수) 24시까지 수신된 메일에 한함
2 면접일정	서류전형 합격자에 한해, 추후일정 개별통보

※ 각 전형일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

9. 기타사항

- 상기 자격요건 중 경력기간 등의 기준은 공고일을 기준으로 합니다
- 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 지원하며, 기재사항은 센터접수 후 수정할 수 없습니다
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 온라인으로 제출된 관련서류는 파기할 예정이며, 최종합격자의 서류만 기관에서 보관합니다
- 최종 결과 통지 후 제출서류의 내용이 사실과 다르거나 지원자격에 미달하는 경우로 판단되면 위축이 취소될 수 있습니다
- 상담업무 수행 중 발생하는 비밀보장, 상담기록 관리, 긴급상황 대응 및 상담 연계 등은 센터의 관련 규정 및 절차에 따라야 합니다
- 위촉된 가족상담 전문인력은 센터의 가족상담 운영규정, 윤리강령 및 관련 지침을 준수하여야 합니다
- 반드시 지원자 본인의 연락 가능한 연락처를 기입하여주시기 바랍니다
(관련문의 : 천안시건강가정지원센터 건강가정지원팀 041-620-9304)